

La présente **déclaration annuelle** (page 1 et annexe A ou K) s'adresse aux **corporations ontariennes à capital-actions** ou aux **corporations étrangères à capital-actions détenant un permis d'exploitation en Ontario** qui désirent maintenant produire une déclaration annuelle sur papier auprès du ministère des Finances (MdF) et qui :

- ont produit une déclaration d'impôt des corporations CT23 (CT23)** ou une **dispense de produire la déclaration d'impôt des corporations**, mais qui n'ont pas **produit de déclaration annuelle** relativement à l'année d'imposition en question auprès du MdF ou électroniquement auprès du MCC; **OU** qui
- n'ont pas produit de déclaration CT23** ou de **dispense de produire la déclaration d'impôt des corporations** ou de **déclaration annuelle** (auprès du MdF ou du MCC) relativement à l'année d'imposition en question et qui désirent ultérieurement produire une déclaration CT23 ou une dispense de produire.

La présente déclaration renferme des renseignements non fiscaux recueillis en vertu de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales*, aux fins de maintien d'une base de données publique d'information sur les compagnies.

Déclaration annuelle du MCC requise?

(si les critères ci-dessus s'appliquent, cochez) Oui Non

Page 1 de 4

Réservé à l'usage du ministère

| | | | |
|---|--|---|--|
| Raison sociale (y compris toute ponctuation) et adresse postale de la corporation/personne morale | | N° de compte d'impôt des corporations de l'Ontario (MdF) | |
| Emplacement des livres et registres | | Année d'imposition de la corporation (MdF) | |
| Nom de la personne à qui s'adresser concernant la présente déclaration CT23 (MdF) | | de <input type="text"/> année <input type="text"/> mois <input type="text"/> jour | |
| N° de téléphone | | à <input type="text"/> année <input type="text"/> mois <input type="text"/> jour | |
| N° de télécopieur | | Date de constitution ou de fusion de la corporation | |
| Adresse du bureau principal en Ontario (corporations extraprovinciales seulement) (MCC) | | <input type="text"/> année <input type="text"/> mois <input type="text"/> jour | |
| Ancien nom de la corporation (corporations extraprovinciales seulement) <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas (MCC) | | Numéro matricule de la personne morale en Ontario (MCC) | |
| Au besoin, remplissez l'information appropriée à l'égard des dirigeants/gestionnaires/administrateurs de la compagnie à l'annexe A ou K. En cas d'espace insuffisant sur l'annexe A, vous pouvez en faire des photocopies. Indiquez le nombre d'annexes (MCC) soumises. ▶ <input type="text"/> N ^{bre} d'annexes | | Numéro d'entreprise de l'Agence des douanes et du revenu du Canada (auparavant Revenu Canada) | |
| Veuillez cocher la case Aucun changement si l'information fournie précédemment au MCC sur les dirigeants/gestionnaires/administrateurs de la compagnie est demeurée inchangée. ▶ <input type="checkbox"/> Aucun changement | | <input type="text"/> Le cas échéant, inscrivez RC <input type="text"/> | |
| Langue de préférence / Preferred Language | | Ressort de constitution en personne morale (corporation) <input type="text"/> | |
| anglais <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> | | Si la corporation n'a pas été constituée en Ontario, la date à laquelle les activités commerciales de l'entreprise ont débuté et cessé en Ontario : | |
| Débuté <input type="text"/> année <input type="text"/> mois <input type="text"/> jour | | Cessé <input type="text"/> année <input type="text"/> mois <input type="text"/> jour | |
| Cessé <input type="text"/> année <input type="text"/> mois <input type="text"/> jour | | (Ne s'applique pas) ▶ <input type="checkbox"/> | |
| Réservé à l'usage du ministère | | | |

Attestation (MCC)

J'atteste que tous les renseignements fournis sur la **Déclaration annuelle** son exacts, véridiques et complets.

Nom de la personne qui autorise l'enregistrement (Prière d'écrire lisiblement ou de dactylographier le nom au complet)

Titre : D Administrateur O Dirigeant P Autre personne ayant connaissance des activités de la personne morale

Nota : Les articles 13 et 14 de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales* prévoient des peines en cas de déclaration fautive ou trompeuse, ou d'omission.

Le ministère des Finances (MdF) recommande que toutes les corporations produisent une déclaration combinée (déclaration d'impôt des corporations CT23 et déclaration annuelle). Toutefois, tel qu'indiqué au haut de la page un, la présente déclaration annuelle autonome peut être utilisée lorsque l'application de cette recommandation n'est pas possible. Le MdF recueille ces renseignements au nom du ministère de la Consommation et du Commerce (MCC). Les corporations concernées sont celles dont l'année d'imposition se termine le 1^{er} janvier 2000 ou après.

Comment produire sa déclaration?

Toute corporation peut remplir et remettre la présente déclaration annuelle au MdF à l'adresse indiquée au haut de la page 1, ou remplir la version électronique de la déclaration annuelle publiée sur le site Web du MCC, à l'adresse www.ccr.gov.on.ca/mccr/companies. Les corporations qui choisissent l'une de ces deux options doivent produire une déclaration CT23 ou une dispense de produire la déclaration d'impôt des corporations (si elles sont dispensées de le faire) auprès du ministère des Finances, pour l'année d'imposition en question.

Quand devez-vous produire votre déclaration?

Toute corporation à capital-actions qui est tenue de produire une déclaration CT23 (ou une dispense de produire) ainsi qu'une déclaration annuelle, doit soumettre une déclaration annuelle dans les six mois suivant la fin de **sa première année d'imposition (inscrire la date du début et de la fin de l'année d'imposition en page 1)** pour chaque année civile. Cette mesure s'applique que la déclaration annuelle soit remise sur papier au MdF ou électroniquement au MCC.

On considérera que la déclaration annuelle a été produite le jour où elle parvient au MdF. La date d'entrée en vigueur de la déclaration annuelle correspond à la date à laquelle l'information est mise à jour dans le Système d'information sur les entreprises de l'Ontario.

Si la déclaration annuelle est produite électroniquement durant les heures d'ouverture du MCC, on considérera qu'elle a été reçue ce jour-là. Autrement, la date de réception sera entrée comme le jour ouvrable suivant du MCC.

On considère qu'une déclaration annuelle a été produite si elle est complète et a été inscrite au Système d'information sur les entreprises de l'Ontario.

Les déclarations annuelles incomplètes ne seront pas traitées. Le MCC communiquera avec les corporations concernées et on considérera que la déclaration annuelle n'a pas été produite tant que les informations manquantes n'auront pas été rectifiées.

Que devez-vous produire?

Les corporations ontariennes et les corporations étrangères doivent fournir tous les renseignements demandés à la page 1. De plus, les corporations ontariennes doivent produire l'annexe A du MCC, et les corporations étrangères l'annexe K du MCC, si des changements doivent être apportés à l'information précédemment fournie au MCC.

Tous les renseignements contenus dans la déclaration annuelle doivent être à jour en date du **jour de la livraison** de la déclaration au MdF ou au MCC.

À des fins de vérification, chaque corporation doit conserver, à son siège social ou à son bureau principal en Ontario, une copie papier ou électronique à jour de l'information fournie dans la déclaration.

Vous devez remplir tous les champs applicables de l'annexe appropriée (A ou K) du MCC, en vous assurant que le nom de la corporation comprend toute la ponctuation nécessaire et que le numéro d'entreprise de l'Ontario correspond bien au numéro assigné par le MCC.

L'annexe A du MCC doit faire état des renseignements à jour sur tous les administrateurs ainsi que les cinq principaux dirigeants de la corporation. Les postes de dirigeants englobent les fonctions suivantes ou l'équivalent : président, directeur général, trésorier et secrétaire. L'annexe doit inclure au moins un administrateur dans le cas d'une société ne faisant pas appel au public et au moins trois administrateurs dans tous les autres cas. L'espace est prévu pour deux administrateurs/dirigeants sur l'annexe. Si la case « Autre » s'applique, en raison de la fin du mandat d'un administrateur ou du remplacement d'un administrateur précédemment déclaré dans « Autres postes », indiquez la fin du mandat, puis utilisez une annexe « A » vierge pour ajouter (le cas échéant) les nouveaux renseignements.

L'annexe K du MCC sert à déclarer des renseignements à jour sur l'administrateur/le dirigeant ou le représentant pour signification d'une corporation étrangère possédant, en vertu de la *Loi sur les personnes morales extraprovinciales*, un permis autorisant son exploitation en Ontario.

Vous avez besoin d'aide pour remplir la présente déclaration annuelle?

Si vous avez besoin d'aide après avoir lu le présent guide, communiquez avec la Direction de l'administration des recettes et des services à la clientèle du MdF à l'un des numéros suivants : français, 1-800-668-5821; anglais, 1-800-263-7965, ATS 1-800-263-7776.

Annexe A : Renseignements relatifs aux corporations ontariennes

(Corporations constituées en personne morale, prorogées ou fusionnées en vertu de la *Loi sur les sociétés par actions de l'Ontario*)

Pour soumettre des renseignements sur un autre dirigeant ou administrateur, photocopiez la présente page et joignez toutes les annexes remplies à votre déclaration.

| Identification | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------|------|------|-----|---|-----|----------|--|--|-------------------|--|--|-------|------|------|-------|------|------|------------------|-----|---|-----|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|-----|---|-----|------------------|-----|---|-----|-----|---|-----|--------------------------|-----|---|-----|-----|---|-----|-------------------------|-----|---|-----|-----|---|-----|
| Raison sociale de la corporation/personne morale (y compris toute ponctuation) | Numéro matricule de la personne morale en Ontario (MCC) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"></table> | Date de constitution ou de fusion <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">année</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">mois</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">jour</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </table> | | année | mois | jour | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| année | mois | jour | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Renseignements relatifs aux administrateurs/dirigeants | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom au complet et domicile élu : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom de famille | Prénom | Autre(s) prénom(s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numéro et rue | | Bureau | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ville/village | Province/état | Pays | Code postal/Zip | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administrateur | Dirigeant | | Autres postes (préciser) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Êtes-vous un résident du Canada? (s'applique aux administrateurs d'une société par actions seulement) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Indiquez la période de nomination pour chacun des postes suivants : | | <input type="checkbox"/> Président du conseil <input type="checkbox"/> Chef de la direction <input type="checkbox"/> Vice-président <input type="checkbox"/> Directeur des finances <input type="checkbox"/> Vice-président du conseil <input type="checkbox"/> Dirigeant principal de l'information <input type="checkbox"/> Secrétaire adjoint <input type="checkbox"/> Chef de l'exploitation <input type="checkbox"/> Trésorier adjoint <input type="checkbox"/> Agent d'administration en chef <input type="checkbox"/> Directeur en chef <input type="checkbox"/> Contrôleur <input type="checkbox"/> Directeur exécutif <input type="checkbox"/> Signataire autorisé <input type="checkbox"/> Administrateur délégué <input type="checkbox"/> Autre (sans titre) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date d'élection <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">année</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">mois</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">jour</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </table> | année | mois | | jour | _ _ | _ | _ _ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Nommé le</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Date de cessation</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">année</th> <th style="text-align: center;">mois</th> <th style="text-align: center;">jour</th> <th style="text-align: center;">année</th> <th style="text-align: center;">mois</th> <th style="text-align: center;">jour</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Président</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Secrétaire</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Trésorier</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Directeur général</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Autre (préciser)</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </tbody> </table> | | Nommé le | | | Date de cessation | | | année | mois | jour | année | mois | jour | Président | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | Secrétaire | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | Trésorier | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | Directeur général | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | Autre (préciser) | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ |
| année | mois | jour | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nommé le | | | Date de cessation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | année | mois | jour | année | mois | jour | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Président | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secrétaire | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trésorier | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Directeur général | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autre (préciser) | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date de cessation <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">année</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">mois</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">jour</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </table> | année | mois | jour | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| année | mois | jour | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Renseignements relatifs aux administrateurs/dirigeants | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--|-------------------|------|------|-----|---|--|----------|--|--|-------------------|--|--|-------|------|------|-------|------|------|------------------|-----|---|-----|-----|---|-----|-------------------|-----|---|-----|-----|---|-----|------------------|-----|---|-----|-----|---|-----|--------------------------|-----|---|-----|-----|---|-----|-------------------------|-----|---|-----|-----|---|-----|
| Nom au complet et domicile élu : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom de famille | Prénom | Autre(s) prénom(s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numéro et rue | | Bureau | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ville/village | Province/état | Pays | Code postal/Zip | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administrateur | Dirigeant | | Autres postes (préciser) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Êtes-vous un résident du Canada? (s'applique aux administrateurs d'une société par actions seulement) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | Indiquez la période de nomination pour chacun des postes suivants : | | <input type="checkbox"/> Président du conseil <input type="checkbox"/> Chef de la direction <input type="checkbox"/> Vice-président <input type="checkbox"/> Directeur des finances <input type="checkbox"/> Vice-président du conseil <input type="checkbox"/> Dirigeant principal de l'information <input type="checkbox"/> Secrétaire adjoint <input type="checkbox"/> Chef de l'exploitation <input type="checkbox"/> Trésorier adjoint <input type="checkbox"/> Agent d'administration en chef <input type="checkbox"/> Directeur en chef <input type="checkbox"/> Contrôleur <input type="checkbox"/> Directeur exécutif <input type="checkbox"/> Signataire autorisé <input type="checkbox"/> Administrateur délégué <input type="checkbox"/> Autre (sans titre) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date d'élection <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">année</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">mois</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">jour</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </table> | année | mois | | jour | _ _ | _ | _ _ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;"></th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Nommé le</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Date de cessation</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">année</th> <th style="text-align: center;">mois</th> <th style="text-align: center;">jour</th> <th style="text-align: center;">année</th> <th style="text-align: center;">mois</th> <th style="text-align: center;">jour</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Président</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Secrétaire</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Trésorier</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Directeur général</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Autre (préciser)</td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </tbody> </table> | | Nommé le | | | Date de cessation | | | année | mois | jour | année | mois | jour | Président | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | Secrétaire | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | Trésorier | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | Directeur général | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | Autre (préciser) | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ |
| année | mois | jour | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nommé le | | | Date de cessation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | année | mois | jour | année | mois | jour | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Président | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secrétaire | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trésorier | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Directeur général | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autre (préciser) | _ _ | _ | _ _ | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date de cessation <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">année</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">mois</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">jour</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ </td> </tr> </table> | année | mois | jour | _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| année | mois | jour | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ _ | _ | _ _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota : Les articles 13 et 14 de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales* prévoient des peines en cas de déclaration fautive ou trompeuse, ou d'omission.

Annexe K : Renseignements relatifs aux corporations étrangères

(Corporations constituées en personne morale, prorogées ou fusionnées dans un territoire situé à l'extérieur du Canada)

La corporation ne peut soumettre qu'une seule Annexe K. Prière de NE PAS photocopier.

Identification

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| Raison sociale de la corporation/personne morale (y compris toute ponctuation) | Numéro matricule de la personne morale en Ontario (MCC) | Date de constitution ou de fusion |
| | | année mois jour |

Renseignements relatifs à l'administrateur / au dirigeant

| | | | |
|--|----------------|---------------------------------|-------------|
| Nom et adresse du bureau du directeur général/gérant en Ontario : <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas | | | |
| Nom de famille | Prénom | Autre(s) prénom(s) | |
| Numéro et rue | | Bureau | |
| Ville/village | Province/état | Pays | Code postal |
| | Ontario | Canada | |
| Date d'entrée en vigueur | | Date de cessation des fonctions | |
| année mois jour | | année mois jour | |
| Veuillez indiquer la période de nomination du directeur général/gérant : | | | |

Renseignements relatifs au représentant pour signification

Veuillez indiquer si le représentant pour signification est un particulier ou une corporation :

Cochez cette case s'il y a lieu Particulier

| | | | |
|----------------|----------------|--------------------|-------------|
| Nom de famille | Prénom | Autre(s) prénom(s) | |
| Numéro et rue | | Bureau | |
| Ville/village | Province | Pays | Code postal |
| | Ontario | Canada | |

Cochez cette case s'il y a lieu Corporation

| | | | |
|--|----------------|---------------|---|
| Raison sociale de la corporation/personne morale (y compris toute ponctuation) | | | Numéro matricule de la personne morale en Ontario |
| | | | |
| Aux soins de | | | |
| Numéro et rue | | Bureau | |
| Ville/village | Province | Pays | Code postal |
| | Ontario | Canada | |

Nota : Les articles 13 et 14 de la Loi sur les renseignements exigés des personnes morales prévoient des peines en cas de déclaration fautive ou trompeuse, ou d'omission.